

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION AFD 39 DU 11 AVRIL 2022

PRESENTS : Denis ANGONIN, Gérard BAZENET, Michel BUSSIERE, Pierrette BUSSIERE, Dominique GROS, Hubert GROS, Josiane MAGRIN, Serge MAGRIN, Véronique PETITJEAN, Béryl PLANTEGENET, Salim TOUNSI.

EXCUSES : Danielle BESIA, Emanuel BESIA, Jean-Luc QUILLET.

La séance est ouverte à 17h34.

Le président propose à Serge et Josiane de réintégrer le CA en tant que membres cooptés. L'entérinement du vote de leur mandat se fera en 2023 lors de l'AGO 2022 afin de respecter les statuts : renouvellement membres du CA tous les 2 ans. Cela évite aussi les démarches administratives tous les ans

1) Comptes 2021

Avant la présentation des comptes par Véronique, le problème du fichier excel qui ne fonctionne pas bien est soulevé. En effet, les tableaux « officiels » ne se remplissent pas automatiquement. Pour cette année, nous ferons voter les tableaux réalisés et qui sont justes. Il faut étudier pour acquérir éventuellement un logiciel de compta associative.

Cf documents envoyés.

En 2021, 4280,94 € de dépenses, 2694,40 € de recettes, soit un déficit de 1686,54 €. Pas de loto en 2021 et pas de subvention du conseil départemental.

Au 31/12/2021, l'association dispose de 12939,76 € : 10926,27 sur le livret, 60,80 € de parts sociales et 1952,69 € sur le compte courant.

VOTE : les comptes sont approuvés à l'unanimité.

2) Budget prévisionnel 2022

Cf document envoyé. Une correction à apporter en produits : 8000 € pour le loto

VOTE : le budget prévisionnel est approuvé à l'unanimité.

3) Camion dépistage rétinopathie

Suite à une réunion d'AFD BFC avec l'association de dépistage de la rétinopathie, un calendrier sur le Jura nous a été envoyé et une proposition d'être présents comme cela se fait en Bourgogne depuis longtemps.

Les personnes invitées sont des patients diabétiques qui n'ont pas eu de RDV ophtalmo depuis plus de 2 ans.

Notre rôle est de présenter l'association, ses activités et actions. Pas d'adhésion sur place, pas de pub pour mutuelles ou autre. Le repas et les frais de déplacements sont pris en charge. Il faut les prévenir 8 jours avant du nombre de personnes de l'association qui seront présentes. Pour les frais de km, il faut envoyer une copie de la CNI et de la carte grise + le nb de km.

Michel est allé à Dole le 10 mars. 10 personnes sont venues.

Véronique sera le 14 avril à Lons, Jean-Luc à Chaussin et Béryl le 27 juin à Chemin.

L'intérêt de notre présence sera à évaluer. Il n'est pas sûr que cela nous ramène des adhérents. L'intérêt principal, est de montrer que nous sommes partenaires d'actions sur tout le département.

4) Parcours du cœur – 1^{er} mai

Départ de la Médiathèque. Dure la matinée.

Nous sommes partenaires depuis de nombreuses années et l'association Cœur et santé était présente lors de la JMD 2021 à nos côtés.

Michel, Pierrette, Denis et Dominique iront. Notre vitabri sera installé.

5) Loto – 11 mai - Tavaux

* Affiches et flyers : Béryl s'occupe de refaire 50 affiches A4 et 1000 flyers qui seront donnés à Brigitte pour mettre sur les lotos précédents.

* Fonds de caisse : Véronique s'occupe de voir avec la banque pour faire 2 fonds de caisse (1 pour les entrées, 1 pour la buvette). Une autre caisse sera nécessaire pour les paiements par chèques.

* Bons d'achats : Cora ou Leclerc, là où nous ferons toutes les courses pour la buvette.

* Liste des courses : faite lors de la réunion. Pour les galettes et pain, voir boulangerie de Foucherans.

Bénévoles présents : Michel, Pierrette, Hubert, Dominique, Danielle B, Danielle F, Denis, Serge, Josiane, Béryl, Yves, Philo, Lili, Richard, Véronique, Manu

Tâches :

- 9h30 installation de la salle
- Vente des cartons : 3 personnes caisse espèces et 3 à la caisse chèques
- Contrôle entrées : 2 personnes.
- Buvette 2 à 3 personnes
- En salle contrôle numéro et distribution cartes cadeaux : 3 personnes
- Sur scène avec Brigitte : 1 personne (Josiane maîtrise)

6) Assemblée générale - 23 avril

Accueil 9h. Début 9h30

Présentation rapport moral. Puis prise de parole des élus.

Ensuite présentation rapport activités, rapport financier, budget prévisionnel.

Pour finir la matinée, intervention du Dr Beaudoin sur les nouveautés thérapeutiques.

Béryl partira après son rapport d'activités. Il sera nécessaire de prendre en note les choses importantes pour qu'elle puisse rédiger le PV de l'AG.

La séance est levée à 19h30

Le président



Michel BUSSIERE

La secrétaire



Béryl PLANTEGENET